

SİRKÜLER 2017/42

SİRKÜLERİN

Tarihi	: 15.12.2017
Konusu	: Defter Tasdiklerine İlişkin Hatırlatma. E-Defter Uygulamasına Tabi Mükelleflerin Envanter ve Yönetim Kurulu Karar Defterini Tasdik Ettireceklerini Hatırlatırız
Mevzuat	: 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
Yasal Dayanak	: 11.04.2013 Tarih Ve 28615 Sayılı Resmi Gazete’de Yayımlanan 6455 Sayılı Gümrük Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

Tasdike tabi defterler ve tasdik süreleri özetle aşağıdaki gibidir.

Açılış Onayı Yapılacak Defterler

- Yevmiye defteri, defteri kebir, envanter defteri, pay defteri, yönetim kurulu karar defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defteri
- Açılış onayları kuruluş sırasında ve kullanmaya başlamadan önce, izleyen faaliyet dönemlerindeki açılış onayları ise defterlerin kullanılacağı faaliyet döneminin ilk ayından önceki ayın sonuna kadar noter tarafından yapılır. (2018 yılı açılış onayı 2017 yılı Aralık ayı sonuna kadar)

Açılış Onaylarının Her Hesap Dönemi İçin Yapılması Zorunlu Olan Defterler

- Yevmiye defteri, defteri kebir, envanter defteri ile yönetim kurulu karar defterinin açılış onaylarının her hesap dönemi için yapılması zorunludur.
- Defterleri ertesi yılda da kullanmak isteyenler defterlerin kullanılacağı faaliyet döneminin ilk ayı (Ocak ayı) içinde tasdiki yenilemeye mecburdurlar.

Anonim şirketlerin, açılış ve kapanış tasdiki yapılması zorunlu olan yönetim kurulu karar defterini ertesi yılda kullanılmak istenmesi durumunda **Ocak ayı içerisinde hem kapanış, hem açılış tasdiki yapılması gerekmektedir.** Bu durumun karışıklığa sebep olmaması için **mükelleflerimize yönetim kurulu karar defterini her yıl için yeniden temin ederek aralık ayı içerisinde açılış tasdikinin yapılmasını öneriyoruz.**

Yeterli Yaprakları Bulunmak Kaydıyla İzleyen Hesap Dönemlerinde Açılış Onayı Yaptırılmaksızın Kullanılacak Defterler

- Pay defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defteri

Kapanış Onayı Yapılacak Defterler

- Yevmiye defteri (izleyen faaliyet döneminin altıncı ayının sonuna kadar (Haziran sonu) kapanış tasdiki yatırılması gerekir)
- Yönetim kurulu karar defteri (izleyen faaliyet döneminin birinci ayının sonuna kadar (Ocak sonu) kapanış tasdiki yatırılması gerekir.)
- Müdürler Kurulu Karar Defteri; Limited şirketlerde genel kurul kararları için tutulması zorunlu olan Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri, müdürler kurulu kararları için de kullanılabilir. Ancak müdürler kurulu kararları için ayrıca **Müdürler Kurulu Karar Defterinin tutulması halinde** bu defterin izleyen hesap döneminin birinci ayının sonuna kadar (Ocak sonu) **kapanış tasdiki yatırılması gerekmektedir.**

Yapılan son düzenlemeler kapsamında tutulacak ticari defterler ve tasdiklerine ilişkin özet bilgilerin yer aldığı **TABLO ÇALIŞMAMIZ** aşağıda sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize rica ederiz.

NOVA YMM LTD. ŞTİ.

6102 SAYILI TÜRK TİCARET KANUNU'NA GÖRE DEFTER TASDİKLERİ

ŞİRKETLER	TİCARİ DEFTERLER	TUTULMASI ZORUNLU/ İHTİYARİ DEFTERLER	AÇILIŞ TASDİKİ	KAPANIŞ TASDİKİ
ANONİM ŞİRKET	Yevmiye Defteri	Zorunlu	Var	Var Haziran Ayı Sonu
	Envanter Defteri	Zorunlu	Var	Yok
	Defteri Kebir	Zorunlu	Var	Yok
	Pay Defteri	Zorunlu	Kuruluşta Tasdik Ettirilip Bitinceye Kadar Kullanılacak	Yok
	Yönetim Kurulu Karar Defteri	Zorunlu	Var	Var Ocak Ayı Sonu
	Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri	Zorunlu	Kuruluşta Tasdik Ettirilip Bitinceye Kadar Kullanılacak	Yok
LİMİTED ŞİRKET	Yevmiye Defteri	Zorunlu	Var	Var Haziran Ayı Sonu
	Envanter Defteri	Zorunlu	Var	Yok
	Defteri Kebir	Zorunlu	Var	Yok
	Pay Defteri	Zorunlu	Kuruluşta Tasdik Ettirilip Bitinceye Kadar Kullanılacak	Yok
	Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri	Zorunlu	Kuruluşta Tasdik Ettirilip Bitinceye Kadar Kullanılacak	Yok
	Müdürler Kurulu Karar Defteri	İhtiyari	Tutulması Halinde Var	Tutulması Halinde Var Ocak Ayı Sonu
ŞAHİS ŞİRKETİ (Kollektif ve Komandit Şirketler)	Yevmiye Defteri	Zorunlu	Var	Var
	Envanter Defteri	Zorunlu	Var	Yok
	Defteri Kebir	Zorunlu	Var	Yok
	Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri	Zorunlu	Kuruluşta Tasdik Ettirilip Bitinceye Kadar Kullanılacak	Yok

Önemli Not: Yeterli sayfaları olup aşağıdaki defterleri kullanmaya devam etmek isteyen mükelleflerin Ocak ayı sonuna kadar tasdik yenilemeleri (ara tasdik) gerekmektedir.

- Yevmiye Defteri
- Defter-i Kebir
- Envanter
- Yönetim Kurulu Karar Defteri (A.Ş.)
- Müdürler Kurulu Karar Defteri (Ltd.Şti.)